بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین
معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

تاریخ:
شماره:
پیوست:
ساعت:

قرارداد اجاره بوفه و چاپ انتشارات مرکز آموزشی درمانی شهیدرجایی

این قرارداد مابین دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین به نمایندگی آقای دکترعباس طالبیان اردستانی با سمت معاون توسعه مدیریت برنامه ریزی و منابع دانشگاه به شناسه ملی۴۱۱۴۸۱۹۵۹۷۶۴ و کد اقتصادی۱۴۰۰۰۲۶۷۸۸۴که از این پس در این قرارداد مؤجر (طرف اول) نامیده می شود و آقای حامد با وقارالیله فرزند اسمعیل، کدملی: ۱۶۱۰۲۶۱۳۰۵ دارای پروانه کسب از اتحادیه صنف بوفه داران دارای اعتبار تا تاریخ۱۴۰۴/۰۹/۰۷ فتوکپی زیراکس قزوین، کد شناسه صنفی: ۰۴۶۷۱۳۳۳۸۹ شماره پروانه : ۵۲۲۲۴۸ تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۰۵/۰۷ دارای تاریخ انقضاء: ۱۴۰۴/۰۵/۰۷، که از این پس در این قرارداد مستاجر (طرف دوم) نامیده می شود و بر اساس شرایط و ضوابط مشروحه ذیل منعقد می گردد.

ماده ۱) موضوع قرارداد :

۱-۱- بوفه به مساحت ۱۲ متر مربع با ورودی مستقل از سمت محوطه و دیگری به طرف سالن با نمای ام دی اف و کف بوفه سنگ و دیوارها تا یک متر سنگ و یک باب اطاقک چاپ و تکثیر واقع در حوزه مدیریت و یک دستگاه چاپ و تکثیر واقع در محل استقرار بوفه در ابتدای سالن انتظار بیمارستان ، به همراه یک دستگاه چاپ و تکثیر در محل استقرار بوفه قرار دارد . محل فروش وتهیه اغذیه به شکل شبانه روزی و ایام تعصیلات می باشد.

*امکانات رفاهی اعم از تجهیزات پخت و پز، میز ،صندلی، نگهداری مواد غذایی ،ظروف ، یخچال و غیره به عهده مستاجر میباشد.

ماده ۲) مدت قرارداد:

۱-۲)- مدت قرارداد از تاریخ۱۴۰۳/۰۷/۰۵ لغایت۱۴۰۴/۰۷/۰۴ به مدت یک سال کامل شمسی می باشد.
مستاجر موظف به ارائه خدمات بوفه بصورت شبانه روزی می باشد.

۲-۲)- چنانچه به هر دلیلی امکان برگزاری مزایده و انتخاب مستاجر جدید میسر نگرد. طرف دوم مکلف است خدمات موضوع قرارداد را تا زمان تعیین تکلیف مستاجر جدید ادامه دهد این مدت حداکثر تا سه ماه قابل تمدید می باشد.

۳-۲) در صورتی که موجر شرایطی را لازم بداند با توافق مستاجر به این قرارداد الحاق نماید الحاقیه قرارداد با امضاء طرفین معتبر خواهد بود.

ماده ۳) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت و اخذ تضامین:

۱-۳)- اجاره کل سالیانه بمبلغ ۲۹,۵۲۰,۰۰۰,۰۰۰ریال بحروف بیست و نه میلیارد و پانصد و بیست میلیون ریال و اجاره ماهیانه ۲,۶۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال(دومیلیارد و ششصد و چهل میلیون هزار ریال)می باشد .

*مشخصات ۱۳ فقره چک صیادی برای اجاره ۱۲ ماه و یک فقره چک تخلیه صیاد به مبلغ کل قرارداد به شرح ذیل :

۱-۱-۳) چک شماره ۶۴۸۱۰۲۰۰۴۵۱۰۸۲۷۱ تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۰۱ به مبلغ ۲,۶۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۲-۱-۳) چک شماره ۶۲۱۴۰۲۰۰۴۵۱۰۸۲۷۲ تاریخ ۱۴۰۳/۰۹/۰۱ به مبلغ ۲,۶۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۳-۱-۳) چک شماره ۸۶۰۰۰۲۰۰۴۵۱۰۸۲۷۳ تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۰۱ به مبلغ ۲,۶۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۴-۱-۳) چک شماره ۴۲۸۱۰۲۰۰۴۵۱۰۸۲۷۴ تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۰۱ به مبلغ ۲,۶۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۵-۱-۳) چک شماره ۸۰۳۹۰۲۰۰۴۵۱۰۸۲۷۵ تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۱ به مبلغ ۲,۶۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۶-۱-۳) چک شماره ۷۸۳۹۰۲۰۰۴۵۱۰۸۲۷۶ تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ به مبلغ ۲,۶۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۷-۱-۳) چک شماره ۴۶۷۵۰۲۰۰۴۵۱۰۸۲۷۷ تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۱ به مبلغ ۲,۶۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۸-۱-۳) چک شماره ۷۶۲۹۰۲۰۰۴۵۱۰۸۲۷۸ تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۱ به مبلغ ۲,۶۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۹-۱-۳) چک شماره ۱۲۶۱۰۲۰۰۴۵۱۰۸۲۷۹ تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۱ به مبلغ ۲,۶۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۱۰-۱-۳) چک شماره ۹۳۹۴۰۲۰۰۴۵۱۰۸۲۸۰ تاریخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۱ به مبلغ ۲,۶۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۱۱-۱-۳) چک شماره ۲۹۱۱۰۲۰۰۴۵۱۰۸۲۸۱ تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۱ به مبلغ ۲,۶۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

حامد باوقارالیله
۰۹۱۹۶۸۵۰۶۹۱

http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

نشانی: قزوین- خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع ادارات - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۵-۳۳۳۷۵۱۵۲-۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۱۵۴-۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵

معاونت توسعه مدیریت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین
امور قراردادها
مدیریت خدمات پشتیبانی

۱۲-۱-۳) چک شماره ۲۱۴۰۰۲۰۰۴۵۱۰۸۲۸۲ تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ به مبلغ ۲,۶۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

۱۳-۱-۳) چک تخلیه به شماره ۵۷۵۳۰۲۰۰۴۵۱۰۸۲۸۳ تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ به مبلغ ۲۹,۵۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به مبلغ کل قرارداد

۳-۳)- کلیه کسورات قانونی متعلقه به این قرارداد از قبیل بیمه تامین اجتماعی، مطالبات نیروی انسانی مستاجر در زمینه قانون کار و سایر قوانین مربوطه در وزارت کار و امور اجتماعی سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط ، انواع مالیات ، کسورات عوارض شهری و ... برعهده طرف دوم می باشد و طرف اول هیچگونه تکلیف و مسئولتی در این خصوص ندارد و طرف دوم مکلف به پرداخت تمامی این کسورات به هزینه خود می باشد.

۶-۳)-ضمانت نامه حسن انجام تعهدات به شماره ۲۱۰۶۲۰۳۶۴۵۹۲۲۹۹۳ تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۲۰ به مبلغ ۵,۴۱۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال بانک توسعه تعاون شعبه اشراق زنجان کد۲۱۰۶ به میزان ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد که مستاجر تحویل موجر داده و ضمانت فوق کارسازی گردید.

ماده ۴)نظارت:

۱-۴)- ناظر برحسن اجرای مفاد قرارداد و ارزیابی از عملکرد مستاجر توسط فرد یا افرادی است که بصورت شفاهی یا کتبی از سوی مدیریت مرکز آموزشی درمانی ولایت طرف دوم اعلام و معرفی می شود .

۲-۴)- طرف دوم می‌باید ناظر را به تمامی کارکنان و عوامل زیرمجموعه خود در این قرارداد را معرفی نماید و تمامی موارد اعلامی و دستورات ناظر قرارداد را در چهارچوب مفاد قرارداد را رعایت و انجام نماید .

۳-۴)-طرف دوم مکلف است کارهای اعلامی ناظر را (بصورت کتبی یا شفاهی اعلام می شود) بطور کامل به انجام رساند و انجام کار در غیر چارچوب و دستورالعمل اعلامی و بدون هماهنگی با ناظر مرکز ممنوع می باشد.

ماده ۵) تعهدات طرف اول (موجر):

۱-۵)- موجر موظف است پس از انعقاد قرارداد موضوع ماده ۱۳ بلافاصله بدون هیچگونه وقفه‌ای مکان بوفه را طی صورتجلسه در اختیار مستاجر قرار دهد.

۲-۵)- موجر تعهدی جهت تامین غذا و ایاب و ذهاب کارکنان مستاجر ندارد و موجر هیچگونه مسئولیتی در مورد مفقود شدن اجناس و لوازم مستاجر ، درحین قرارداد و پس از اتمام مدت قرارداد ندارد.

۳-۵)- هزینه تعمیرات اساسی و کلی محل مورد اجاره طبق نظر مدیریت منابع فیزیکی و نظارت بر طرح های عمرانی دانشگاه با موجر است.

۴-۵)- موجر موظف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از مستاجر اخذ نماید.

۵-۵)- موجر در صورت عدم تخلیه مورد اجاره از سوی مستاجر طبق ماده ۳ قانون روابط موجر و مستاجر مصوب ۱۳۷۶ اقدام می نماید. و این امر مانع از اخذ مبلغ چک تخلیه و سایر چک های تحویلی به بیمارستان و مطالبه خسارات وارده دیگر نخواهد بود .

۶-۵)- پس ازامضاء قرارداد،مدیریت مرکز آموزشی و درمانی شهید رجایی موظف به تحویل مکان بوفه و نظارت مستمر و اخذ اجاره ها و رعایت مفاد این قراردادمی باشد

ماده ۶) تعهدات طرف دوم (مستاجر) :

۱-۶)- تحویل مکان و کلیه وسایل و تجهیزات تحویلی از سوی طرف اول به طرف دوم طی صورتجلسه تنظیمی تحویل و تحول و پس از عقد قرارداد صورت می گیرد که در پایان مدت قرارداد نیز طرف دوم مکلف است مطابق همین صورتجلسه مکان ، وسایل و تجهیزات سالم و به همان کیفیت و سلامت بهنگام تحویل عودت دهد در غیر اینصورت میزان خسارات وارده بر اساس نظریه کارشناسی کارشناسان منتخب دانشگاه تعیین می گردد که طرف دوم مکلف به پرداخت این مبلغ خسارت می باشد و در صورت عدم پرداخت قابل وصول از محل وثیقه حسن انجام تعهدات طرف دوم می باشد و طرف دوم حق هیچگونه اعتراضی ندارد

۲-۶)-مستاجر حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی)به هیچ نحوی از انحاء حتی بعنوان وکالت یا صلح حقوق و امثال آن را ندارد.

۳-۶)- مستأجر موظف به رعایت کلیه ضوابط ایمنی و موازین بهداشتی محیط کار بوده و مسئولیت کامل حفظ سلامت و بهداشت محیط را از هر حیث برعهده دارد و چنانچه حادثه‌ای بدلیل عدم وجود وسایل ایمنی و یا عدم رعایت حفاظت فردی و یا هر دلیل دیگری برای مستاجر و یا هریک از نیروهای تحت پوشش وی پیش آید مسولیت آن متوجه مستاجر بوده و موجر هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت و چنانچه خساراتی

نشانی: قزوین - خیابان بوعلی شمالی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع ادارات - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۵-۳۳۳۷۵۱۵۲-۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴-۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

حامد باوقارالیله
۰۹۱۲۶۸۵۰۶۹۱

امور قراردادها

متوجه موجر شود مستاجر مسول جبران خسارات جانی و مالی وارده خواهد بود. همچنین مستاجر هنگام عدم استفاده از بوفه نسبت به خاموش نمودن وسایل برقی و مراقبت از عواملی که موجب آتش سوزی شود اقدام لازم را می‌نماید.

۶-۴)- مستاجر موظف به رعایت نظافت محیط (مکان و اطراف محل کار)، جمع آوری و تخلیه زباله در مخزن زباله و سمپاشی دوره‌ای مکان بوفه با اطلاع مسئول بهداشت محیط و با هماهنگی ناظر قرارداد می‌باشد.

۶-۵)- مستاجر موظف است مواد غذایی سرد و ... را که به تشخیص ناظر غیر قابل مصرف اعلام می گردد، معدوم نماید.

۶-۶)- در صورت بروز هرگونه حادثه برای کارکنان یا مراجعین ناشی از مصرف مواد غذایی مستاجر، صرفاً ایشان مسئولیت پاسخگویی به مراجع قضایی را به عهده خواهد داشت.

۶-۷)- مستاجر موظف به ارائه کارت بهداشت و صلاحیت فنی و اخلاقی لازم و سلامت خود و کارکنانش به موجر می باشد.

۶-۸)- مستاجر موظف است نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات(یخچال و دستگاه سیستم فروشگاهی)را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد تهیه و به کار گیرد. کلیه وسایلی که از طرف مستاجر بعنوان اموال جهت ارائه خدمات وارد می‌شوند باید طی صورتجلسه‌ای ثبت شوند و فقط اموال مندرج در صورتجلسه پس از کسب مجوز کتبی از موجر امکان خروج خواهد داشت. کلاً ورود و خروج هرگونه اموال حتی اموال متعلق به مستأجر (اعم از مصرفی و غیرمصرفی)منوط به اخذ مجوز از موجر می‌باشد. وچنانچه تجهیزاتی از طریق موجر در اختیار مستاجر قرار گیرد، مستاجر بایستی در انتهای قرارداد تجهیزات را صحیح و سالم اعاده نماید، در غیر اینصورت ملزم به جبران خسارت است.

۶-۹)- صلاحیت مستاجر و کلیه نیروهای بکارگیری شده در این قرارداد می بایست به تایید گزینش دانشگاه(موجر) رسیده باشد.

۶-۱۰)- ارائه کارت پایان خدمت ضرورت/ معافیت از خدمت برای کارکنان مرد الزامی است.

۶-۱۱)- مستاجر موظف است در صورت عدم رضایت موجر از عملکرد یا رفتار کارکنان ایشان نسبت به تعویض پرسنل خاطی اقدام نماید.

۶-۱۲)- مستاجر موظف است فقط از محدوده تعیین شده جهت انجام امور خود ارائه خدمت نماید و مجاز به استفاده از حدود بیرونی بوفه نمی باشد.

۶-۱۳)- مستاجر موظف است درصورت تقاضای موجر برای کارگران خود گواهی عدم سوء پیشینه و اعتیاد ارائه دهد.

۶-۱۴)- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنها به عهده مستاجر است و ایشان در مقابل دستگاه پاسخگوست و در صورت ورود خسارت و صدمه به وسایل بیمارستان از سوی مستاجر یا کارکنان ایشان، وی موظف به جبران است.

۶-۱۵)- مستاجر موظف است خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان‌بندی (شبانه روزی)که به تائید موجر می‌رساند انجام دهد و حق تعطیل یا نیمه‌تعطیل کردن مورد اجاره را بدون کسب مجوز از موجر ندارد.

۶-۱۶)- مستاجر موظف به رعایت مقررات اداری و شئونات اسلامی محل و مقررات صنفی مربوطه می باشد.

۶-۱۷)- مستاجر موظف است از محل مورد اجاره صرفاً جهت ارائه خدمات یاد شده در موضوع قرارداد استفاده نماید و حق استفاده در امور دیگررابه هیچ وجه نخواهدداشت.

۶-۱۸)- مسئولیتهای قانونی و مالی کارکنان مستاجر با ایشان بوده و کارکنان مزبور هیچ رابطه کار و استخدامی با موجر ندارند.

۶-۱۹)- مستاجر اقرار می نماید که هیچ مبلغی به عنوان سر قفلی حق کسب و پیشه یا هر عنوان پیش بینی نشده دیگری از سوی مستاجر به موجر تسلیم و پرداخت نشده است و مستاجر هرگونه ادعایی در خصوص سرقفلی وغیره را ضمن عقد خارج لازم از خود سلب و اسقاط نمود لذا ادعائی در این خصوص به هنگام تخلیه ندارد.

۶-۲۰)- پرداخت مالیات بردرآمدو بیمه وسایر کسور قانونی دیگر بر عهده مستاجر است و موجر در این زمینه هیچگونه تعهدی بر عهده ندارد.

۶-۲۱)- تهیه لوازم و وسایل که جزء ضروریات این قرارداد است کلا به عهده مستاجراست در ضمن کلیه وسایلی که از طرف مستاجر به عنوان اموال جهت ارائه خدمات وارد می شود باید طی صورت جلسه ای ثبت گردد و فقط اقلام مندرج در صورت جلسه پس از کسب مجوز خروج از موجر امکان خروج خواهند داشت.

۶-۲۲)- هزینه تعمیرات جزئی محل مورد اجاره بر عهده مستاجر می‌باشد.

۶-۲۳)- مستاجر به جزء مکان اجاره حق استفاده از سایر قسمت های ساختمان موجر را ندارد.

۶-۲۴)- کلیه ضوابط، مقررات و دستورالعمل های اجرایی ابلاغ شده از طرف دانشگاه جزء لاینفک این قرارداد می باشد.

۶-۲۵)- هرگاه نامه ای از سوی موسسه حسابرسی منتخب هیات امناء دانشگاه برای مستاجر ارسال شود و طی آن درخواست ارسال اطلاعاتی رانمایدمستأجرمکلف است دراسرع وقت مواردرخواستی را تهیه و در زمان مقرر بصورت کتبی به آدرس خواسته شده ارسال نماید

حامد باوقارالیله
۰۹۱۹۶۸۵۰۶۹۱

امور قراردادها

۲۶-۶)- مستاجر موظف است پس از پایان مدت اجاره عین مال را به همان ترتیبی که در ابتدای قرارداد تحویل گرفته، طی صورتجلسه‌ای که به امضاء طرفین برسد، به موجر تحویل دهد.
۲۷-۶)- موجر باید شخصی را به عنوان ناظر به مستاجر معرفی نماید که مستاجر مکلف به ایجاد هماهنگی لازم با نامبرده است.
۲۸-۶)- موجر بعد از اتمام قرارداد هیچ گونه تعهدی مبنی برتحویل گرفتن لوازم و تجهیزات تامین شده توسط مستاجر را ندارد.
۲۹-۶)-تهیه دستگاه کپی بر عهده مستاجر است.
۳۰-۶)- مستاجر مسئول جبران خسارتی است که از جانب او و کارکنان وی به موجر یا مراجعین و اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی وارد آید می باشد، بدیهی است مسئولیت مستاجر رافع مسئولیت های حقوقی و جزائی کارکنان مذکور در قبال اشخاص ثالث و مراجع قضایی نخواهد بود.
۳۱-۶)-صلاحیت مستاجر و کلیه نیروهای بکارگیری شده در این قرارداد می بایست به تایید حراست دانشگاه (موجر)رسیده باشد.
۳۲-۶)-مستاجر مجاز است پس از انقضای مدت قرارداد در صورت درخواست کتبی موجر تا انتخاب مستاجر جدید حداکثر به مدت سه ماه بر اساس مفاد قرارداد جاری ارائه خدمات نماید.
۳۳-۶)-مستاجر به هنگام کپی مدارک و مستندات مستاجر مکلف و موظف به رعایت امانتداری بوده وحق برداشت یا کپی از مدارک را مستاجر برای خود نداشته و می باید از افشاء و اعلام آن به غیر خودداری نماید که در غیر اینصورت تمام عواقب قانونی آن برعهده مستاجر می باشد ودرصورت مشاهده این موضوع ضمن فسخ یکطرفه قرارداد،موجر اقدام به ضبط وثیقه خواهد نمود.
۳۴-۶)-مستاجر متعهد است کلیه برگه های ارسالی موجر برای کپی را در همان روز به انجام رساند.
۳۵-۶)-چنانچه کیفیت کپی ها مورد قبول و تایید نباشد مستاجر موظف به انجام کپی این بار با هزینه خود می باشد.
۳۶-۶)-مستاجر موظف است خدمات کپی موجر که به تاییدمدیرامورادارای مرکز رسیده است را با تخفیف ۲۰٪ نسبت به نرخ اتحادیه را به انجام برساند. از سرجمع کل هزینه خدمات کپی ،مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال رایگان و مابقی در وجه طرف دوم پرداخت می گردد.
۳۷-۶)- مستاجر اقرار و اذعان می‌نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی‌باشد.
۳۸-۶)- با توجه به اینکه در قیمت کارشناسی قیمت اجاره بهاء بدون لحاظ هزینه های آب ، برق و گاز اعلام شده است طرف دوم می باید این هزینه ها را ماهانه به قیمت کارشناسان مدیریت منابع فیزیکی و نظارت بر طرح های عمرانی دانشگاه پرداخت نماید و عامل مالی مرکز مکلف به اخذ اجاره بها و هزینه های آب و برق و گاز بصورت ماهانه از طرف دوم می باشد.

ماده۷) نحوه عرضه و فروش مواد خوراکی، کالا و ارائه خدمات توسط مستاجر با شرایط عمومی قانون مواد خوراکی و آشامیدنی به شرح ذیل خواهد بود:

۱-۷)- مستاجر موظف به تهیه و توزیع مواد خوراکی و آشامیدنی استاندارد و مجاز مطابق با قیمتهای اعلام شده از سوی ارگانهای ذیربط می‌باشد. و قیمت عرضه مواد و اقلام یا خدمات نبایستی از قیمت های مصوبه اصناف مربوطه بیشتر باشد.
۲-۷)- مستاجر موظف است آیین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده ۱۳ مواد خوردنی،آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی را در امور مربوط به تهیه و عرضه مواد غذایی رعایت نماید.
۳-۷)- مستاجر موظف به تهیه و عرضه اقلام بهداشتی و دارای تاریخ مصرف بوده و به هیچ عنوان حق فروش دخانیات، و مواد غذایی فاقد مهر استاندارد و پروانه بهداشت را ندارد. لذا عرضه یا فروش اجناس ممنوعه، غیراستاندارد، غیرمجاز، تاریخ مصرف گذشته و غیربهداشتی مشمول پیگیریهای قانونی خواهد بود ضمن اینکه موجر حق فسخ قرارداد را خواهد داشت .
۴-۷)- مستاجر موظف است موادغذایی که فاقد مجوز و پروانه بهره‌برداری ویادارای مجوز جعلی و... می‌باشد را از واحد بهداشت تحویل دهد.
۵-۷)- مستاجر حق سرو غذای گرم، پخت‌وپز و فروش مواد غذایی اعم از اغذیه خانگی، ساندویچ و... را ندارد .
۶-۷)- قوانین حاکم بر این قرارداد، قوانین جمهوری اسلامی ایران، آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و بخشنامه های اجرایی خواهد بود که در موارد سکوت، ابهام، اجمال مطابق با مقررات عمل خواهد شد.
۷-۷)-طرف دوم در طول انجام قرارداد کلیه قوانین جاری کشور و قوانین ،دستور العمل های بهداشتی و تعزیراتی و غیره را رعایت نماید.
۸-۷)-رعایت بخشنامه قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی به شماره ۱۹۰۹۱/۳۶۴ تاریخ ۱۳۹۰۳/۱۲ و آیین نامه اجرایی ماده (۸) قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی موضوع نحوه واگذاری مطالبات قراردادی می باشد.

ماده ۸) حل اختلاف:

[redacted]

نشانی: قزوین - خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع ادارات - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۲۸-۳۳۳۷۵۱۵۲-۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴-۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

مدیریت خدمات پشتیبانی

۱-۸)- در صورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت‌آمیز حل و فصل نمایند، در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به عنوان حکم مشترک و مرضی‌الطرفین و به عنوان مرجع موصوف برای حل اختلاف ارجا دهند که رأی صادره از کمیسیون حل اختلاف که صلحاً صادر می‌شود قطعی و نسبت به طرفین لازم‌الاجرا خواهدبود و رأی مذکور از طریق کمیسیون به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد. و در طول رسیدگی به اختلاف ، طرفین دوم مکلف است بدون تعلل و مطابق با مفاد قرارداد کار خود را ادامه داده و همچنان به تعهدات خود عمل نماید.

ماده ۹) فسخ قرارداد:

۱-۹)- در صورتیکه مستاجراز انجام کامل مفاد این قرارداد (عدم رعایت استاندارد های تخصصی وفنی مورد نظر طرف اول ، عدم توانائی در ارائه خدمات طبق توافق مابین، تأخیرغیرموجه در انجام خدمات یا توقف خدمات و عدم سایر مفاد قرارداد) و رعایت قوانین، آیین نامه ها ، ضوابط و دستورالعمل‌های وزارت بهداشت ودرمان وآموزش پزشکی و ابلاغیه‌های معاونت غذاودارو دانشگاه و... تخطی نماید پس از دو اخطار کتبی طرف اول اقدام به فسخ یک طرف قرارداد خواهد نمود و ضمن ضبط وثیقه حسن انجام تعهدات موضوع به مراجع ذیصلاح اعلام و ارجاء خواهد شد.

۲-۹)- طرف اول در هر مرحله از انجام و هر زمانی به هر دلیل که تشخیص دهد می تواند نسبت به فسخ یکجانبه قرارداد اقدام نماید و این امر را کتبا به مستاجر اعلام نماید و پس از این ابلاغ طرف دوم مکلف است حداکثر ظرف مدت یکماه اقدام به تخلیه مکان نماید و مستاجر هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.

۳-۹)-اقدام به فسخ قرارداد در کلیه موارد این قرارداد مانع ضبط تضامین و مطالبه خسارات وارده نخواهد بود.

۴-۹)- طرف دوم به هیچ وجه حق واگذاری مورد قرارداد را به صورت جزئی و کلی به غیر ندارد و در صورت تخلف ،کارفرما مجاز است بدون انکه محتاج به اقامه دعوی باشد به تشخیص خود این قرارداد را فسخ و نسبت به ضبط ضمانتنامه انجام تعهدات اقدام نماید.

۵-۹)- در مواردی که به تشخیص دستگاه اجرائی موجر اعم از شخص حقیقی و حقوقی یکی از اعمال بند های ماده یک تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ موضوع پیشگیری و مبارزه با ارتشاء را مرتکب شوند طرف اول می تواند یک جانبه قرارداد را فسخ و خسارت وارده خسارت وارده را از محل ضمانت نامه انجام تعهدات و در صورت تکاپوی ضمانت نامه از محل سایر مطالبات طرف دوم و دارائیهای طرف دوم جبران نماید و مراتب را جهت تعیین تکلیف مرتکبین به مراجع قضایی اعلام نماید.

۶-۹)-درصورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده طرف دوم می‌باشد.

۷-۹)- در صورت بروز حوادث غیر مترقبه از قبیل جنگ، آتش سوزی، زلزله، سیل، طوفان و غیره و آسیب جدی به بیمارستان قرارداد با رعایت مقررات قانونی به حالت تعلیق در خواهد آمد و پس از بر طرف شدن موانع و برقراری شرایط عادی ضمن تصمیم گیری در مدت تمدید مدت قرارداد یا فسخ آن نسبت به اجرای آن تصمیم اقدام خواهد شد .

۸-۹)-در صورت عدم رضایت طرف اول از طرف دوم و اعمال حق فسخ تا زمان جایگزینی طرف دوم مناسب، به مدت ۲ ماه طرف دوم به ایفاء تعهدات خود با شرایط همین قرارداد می باشد .

چنانچه مستاجر به تعهدات قانونی خود به هر دلیلی عمل نکند یا هر یک از مفاد قرارداد را به طور صحیح و کامل اجرا ننماید، تضمین حسن انجام کار به نفع موجر ضبط می شود.

۹-۹)-دریافت حقجالزحمه کپی از مراجعین و ارباب رجوع نیز بر اساس قیمت اعلامی از صنف مورد نظر می باشد.در صورت مشاهده دریافت بیشتر از تعرفه تعیین شده پس از سه بار اخطار کتبی قرارداد فسخ شده و کارفرما می تواند ضمانت نامه بانکی ارائه شده را به نفع خود ضبط نماید و مستاجر حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۱۰-۹)-چنانچه مستاجر به تعهدات قانونی خود به هر دلیلی عمل نکند یا هر یک از مفاد قرارداد را به طور صحیح و کامل اجرا ننماید، تضمین حسن انجام کار و حسن انجام تعهدات وی به نفع موجر ضبط می شود.

۱۱-۹)- در صورت عدم وصول هر یک از چکهای تحویل شده به امور مالی بیمارستان موضوع اجاره ماهیانه، ضمن اینکه موجر می تواند نسبت به فسخ اقدام نماید و به ازاء هرروز تاخیر مبلغ ۲/ ٪ دو دهم درصد مبلغ اجاره بهاء را بعنوان وجه التزام تعیین می‌گردد و مطالبه وجه التزام مانع از فسخ و ضبط تضامین نمی‌گردد و در صورت تکرار عدم وصول در ماه بعدی مجدداً از سوی موجر مزایده برگزار و مستاجر تعیین می گردد.

ماده ۱۰) نشانی و اقامتگاه طرفین :

[redacted]

نشانی : قزوین – خیابان نواب شمالی – خیابان شهید سادانی– مجتمع ادارات – ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۳۳۳۷۵۱۵۲-۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴-۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

نام باوقار الیکه
۰۹۱۹۶۸۵۰۶۹۱

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین
معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی
امور قراردادها
دفتر خدمات پشتیبانی

۱-۱۰)- نشانی کارفرما: قزوین خیابان نواب شمالی مجتمع ادارات نواب شمالی، ساختمان ستاد شماره یک مدیریت امور پشتیبانی ور فاهی دانشگاه واحد امور قراردادها و مناقصات تلفن تماس :۰۲۸۳۳۳۷۵۱۶۴ gharardadha@qums.ac.ir

۲- ۱۰)- نشانی مستاجر طرف قرارداد: تهران شهر قدس میدان ۹ دی کوچه علامه مجلسی پلاک ۹۵ واحد ۱ ، شماره تماس ۰۹۱۹۶۸۵۰۶۹۱ نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشند لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند در غیر اینصورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

۳-۱۰)- این قرارداد علاوه بر تبعیت کامل از قوانین و مقررات جاری کشور و قانون موجر و مستاجر مصوب ۱۳۷۶ مشمول آئین نامه مالی ومعاملاتی دانشگاههای علوم پزشکی کشور می باشد.

ماده ۱۱) امضاء طرفین:

۱-۱۱)- این قرارداد شامل ۱۱ ماده و در ۵ نسخه واحد تهیه و تنظیم شده که پس از امضاء طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

دکتر عباس طالبیان اردستانی
معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

حامد باوقار الیله
مستاجر
حامد باوقار الیله
۰۹۱۹۶۸۵۰۶۹۱

اصل :،مدیر محترم امور مالی جهت اطلاع و اقدام لازم ، مدیریت محترم مرکز آموزشی درمانی ولایت جهت اطلاع و اقدام لازم ، مستاجر محترم آقای حامد باقار الیله جهت اطلاع و اقدام لازم جهت جهت اطلاع و اقدام لازم - مدیر محترم امور پشتیبانی و رفاهی جهت اطلاع ، مسئول محترم بایگانی ستاد یک
رونوشت: مدیر محترم برنامه ریزی منابع مالی و بودجه جهت اطلاع ،مدیر محترم حراست دانشگاه جهت اطلاع ، مدیر محترم اداره بازرسی و پاسخگویی به شکایات دانشگاه جهت اطلاع - اداره دارایی استان